

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан факультета экономики и
управления

_____/ Л.А. Бекботова
от «20» мая 2026 г.

_____/ М.Ш. Мержо
от «25» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.16 УЧЕТ В СТАРТАПЕ И ПРИВЛЕЧЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «Системы автоматизированного бухгалтерского учета»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины Учет в стартапе и привлечение инвестиций составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12»августа 2020 г. №954.

Программу составили:

1. к.э.н., доцент Костоева Айна Алаудиновна

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» составлена в

Программа одобрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления протокол №9 от «20» мая 2026 г.

Программа одобрена на заседании УС факультета протокол №11 от «25» мая 2026 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет в стартапе и привлечение инвестиций» является знакомство студентов с современной культурой инновационного предпринимательства, ориентированного на привлечение инвестиций со стороны венчурного капитала и индивидуальных частных инвесторов (бизнес-ангелов).

Пробудить у обучаемых интереса к предпринимательству, к новым возможностям в этой сфере, помочь тем, кто в перспективе хочет создать собственный бизнес, выбрать верное направление на старте и делать правильные шаги, используя, мировой и российский опыт. Также, закрепить представления и знания, связанные с адаптацией инструментария управления инновациями к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха нововведений в различных сферах деятельности формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием инновационного процесса преобразования идеи в коммерческий продукт, основных положений современной концепции управления инновациями, техники определения достоверности экономической оценки эффективности нововведения и, в частности, длительности инвестиционного периода

Реализуется профессиональная компетенции: ПК-1 Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях автоматизации; ПК-5- Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор (аналитический отчет), в т.ч. с использованием современных технических средств и информационных технологий..

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Технологии создания Startup», будут необходимы обучающимся при планировании будущей деятельности, жизненного плана и самореализации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Учет в стартапе и привлечение инвестиций» относится к дисциплине, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы «Системы автоматизированного бухгалтерского учета», занимает одно из ведущих мест, являясь одной из профилирующих дисциплин по подготовке бакалавров. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6 семестр. Дисциплина «Учет в стартапе и привлечение инвестиций» в учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Изучение дисциплины основано на знаниях, полученных при освоении дисциплин «Автоматизированные системы учета и отчетности в госсекторе», «Формирование учетной политики в цифровой среде», «Правовое регулирование бизнеса», «Автоматизация налогового учета и отчетности», «Экономическая безопасность предприятия», «Введение в экологию: стандарты ESG».

Результаты освоения дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплин «Бизнес-анализ в отраслях», «Налоговые проверки и судебная практика», «Компьютеризация в бухгалтерском учете», «Блокчейн-технологии в учете», «Учетные системы и технологии распределенного реестра», также при прохождении производственной практики, выполнении курсовых работ и ВКР и профессиональной деятельности.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Учет в стартапе и привлечение инвестиций»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<i>ПК-1</i>	Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях автоматизации	<i>ПК-1.1.</i> Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета; умеет их интерпретировать и применять в экономической деятельности организации;	Знать законодательство РФ о бухгалтерском учете Уметь применять знание нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности Владеть методикой интерпретации нормативно-правовых актов в экономической деятельности организации
		<i>ПК-1.2.</i> Знает правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации	Знать методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Уметь отражать движение активов, обязательств и капитала организации на счетах бухгалтерского учета Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета
		<i>ПК-1.3.</i> Владеет навыками формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов	Знать принципы и приемы ведения бухгалтерского учета Уметь разрабатывать и составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть навыками самостоятельного применения теоретических знаний бухгалтерского учета
<i>ПК-5</i>	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор	ПК- 5.1. Знает Международные стандарты финансовой отчетности	Знать основы Международных стандартов финансовой отчетности Уметь применять знание приемов и методов сбора, обработки и анализа информации для решения поставленной задачи, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий Владеть

	(аналитический отчет)), в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий		навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами
--	---	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Учет в стартапе и привлечение инвестиций»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: в 6 семестре -3 зачетные единицы, 108 часов.
очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)										Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)					
			Контактная работа					Самостоятельная										
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) др.
1.	Семестр 6																	
1.	Тема 1. Понятие организационно-правовой формы (ОПФ), критерии выбора. Учет учредителей	6	2	2				4			4	+		+				
2	Тема 2. Учет по налогам и сборам (налогообложение Ответственность). 4.Обзор основных ОПФ для стартапов: самозанятый, ИП, ООО, АО.	6	2		2			4			4		+		+			
3	Тема 3 Выбор ОПФ на стадиях: посевная (самозанятый, ИП), запуск (ИП, ООО), масштабирование (ООО, АО), выход (АО).	6	2	2				4			4	+			+			
4	Тема 4. Сравнительный анализ по сложности регистрации, налоговой нагрузке, возможности привлечения инвестиций. .Смена ОПФ в процессе развития	6	2		2			4			4		+		+			

5	Тема 5..Понятие команды стартапа, отличие от рабочей группы..Ролевая структура: лидер,разработчик, маркетолог, продакт-менеджер, финансовый аналитик.	6	2	2			4		4	+		+				
6	Тема 6. Теория командных ролей М. Белбина. Мотивация в стартапе: материальные (опционы, доля в капитале) и нематериальные	6	2	2			4		4	+	+					
7	Тема7.Управление конфликтами: причины, стили поведения (конкуренция, сотрудничество, компромисс). методы разрешения.	6	2	2			4		4		+		+			
8	Тема8.Управление конфликтами: причины, стили поведения (конкуренция, сотрудничество, компромисс),методы разрешения.	6	2	2			4		4		+					
9	Тема 9. Стадии жизненного цикла: посевная (идея, MVP), запуск (выход на рынок), рост (масштабирование), расширение (новые рынки), выход (продажа, IPO).	6	2	2			6		6				+			
10	Тема 10.Смена приоритетов управления на каждой стадии: проверка гипотез → привлечение клиентов → автоматизация → корпоративное управление.	6	2		2		4		4				+			
11	Тема 11..Методология Lean Startup: цикл «построить — измерить — узнать». Практическое задание: определить стадию развития стартапа и предложить приоритетные задачи.	6	2	2			6		6		+					
12	12.Классификация ресурсов стартапа: финансовые, временные, человеческие.	6	2		2		4		4				+			
13	13.Управление финансами: источники (F&F, бизнес-ангелы, венчурные фонды), бюджетирование, управление	6	2		2		6		6		+					
14	Тема 14.Управление временем: диаграмма Ганта, Scrum, Канбан.	6	2		2		4		4		+					
15	Тема 15..Управление рисками: классификация (рыночные, технологические, командные),	6	2		2		6		6				+			
16	Тема 16.Методы оценки (SWOT, анализ чувствительности), способы снижения. Практическое задание: составить финансовый план на 3 месяца и	6	2		2		6		6		+					
	Подготовка к зачету															
	Общая трудоемкость, в часах	108	32	16	16		76		76	Промежуточная						
										Форма						
										Зачет						+
										Зачет с оценкой						
										Экзамен						

Общая трудоемкость дисциплины составляет: в 6 семестре -3 зачетные единицы, 108 часов.

очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Контактная работа				Самостоятельная работа											
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторная работа	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) др.
1.	Семестр 6																	
1.	Тема 1. Понятие организационно-правовой формы (ОПФ), критерии выбора. Учет учредителей	6	2	2				4			4	+		+				
2	Тема 2. Учет по налогам и сборам (налогообложение Ответственность). 4.Обзор основных ОПФ для стартапов: самозанятый, ИП, ООО, АО	6	2		2			4			4		+		+			
3	Тема 3 Выбор ОПФ на стадиях: посевная (самозанятый, ИП), запуск (ИП, ООО), масштабирование (ООО, АО), выход (АО).	6	2	2				4			4	+			+			
4	Тема 4. Сравнительный анализ по сложности регистрации, налоговой нагрузке, возможности привлечения инвестиций. .Смена ОПФ в процессе развития	6	2		2			4			4		+		+			
5	Тема 5.Понятие команды стартапа, отличие от рабочей группы..Ролевая структура: лидер,разработчик, маркетолог, продакт-менеджер, финансовый аналитик.	6	2	2				4			4	+		+				
6	Тема 6. Теория командных ролей М. Белбина. Мотивация в стартапе: материальные (опционы, доля в капитале) и нематериальные	6	2	2				4			4	+	+					
7	Тема7.Управление конфликтами: причины, стили поведения (конкуренция, сотрудничество, компромисс). методы разрешения.	6	2	2				4			4		+		+			
8	Тема8.Управление конфликтами: причины, стили поведения (конкуренция, сотрудничество, компромисс),методы разрешения.	6	2	2				4			4		+					
9	Тема 9. Стадии жизненного цикла: посевная (идея, MVP), запуск (выход на рынок), рост (масштабирование), расширение (новые рынки), выход (продажа, IPO).	6	2	2				6			6		+					

10	Тема 10.Смена приоритетов управления на каждой стадии: проверка гипотез → привлечение клиентов → автоматизация → корпоративное управление.	6	2		2		4		4			+			
11	Тема 11..Методология Lean Startup: цикл «построить — измерить — узнать». Практическое задание: определить стадию развития стартапа и предложить приоритетные задачи.	6	2	2			6		6		+				
12	12.Классификация ресурсов стартапа: финансовые, временные, человеческие.	6	2				4		4		+				
13	13.Управление финансами: источники (F&F, бизнес-ангелы, венчурные фонды), бюджетирование, управление	6	2		2		6		6		+				
14	Тема 14.Управление временем: диаграмма Ганта, Scrum, Канбан.	6	2		2		6		6			+			
15	Тема 15.Управление рисками: классификация (рыночные, технологические, командные)	6	2		2		6		6		+				
16	Тема 16.Методы оценки (SWOT, анализ чувствительности), способы снижения. Практическое задание: составить финансовый план на 3 месяца и	6	2		2		6		6			+			
	Подготовка к зачету														
	Общая трудоемкость, в часах	108	30	16	14		78		78		Промежуточная				
											Форма				
											Зачет				+
											Зачет с оценкой				
											Экзамен				

4.2.Содержание дисциплины (модуля) «Учет в стартапе и привлечение инвестиций»

Тема 1. Выбор организационно-правовой формы на разных стадиях развития

- 1.Понятие организационно-правовой формы (ОПФ), критерии выбора
- 2.Учет учредителей
3. Учет по налогам и сборам (налогообложение Ответственность).
- 4.Обзор основных ОПФ для стартапов: самозанятый, ИП, ООО, АО.
- 5.Выбор ОПФ на стадиях: посевная (самозанятый, ИП), запуск (ИП, ООО), масштабирование (ООО, АО), выход (АО).
- 6.Сравнительный анализ по сложности регистрации, налоговой нагрузке, возможности привлечения инвестиций.
- 7.Смена ОПФ в процессе развития.

Практическое задание: выбрать ОПФ для стартапа с заданными параметрами.

Тема.2. Формирование и управление командой: роли, мотивация, конфликты

- 8.Понятие команды стартапа, отличие от рабочей группы.
- 9.Ролевая структура: лидер, разработчик, маркетолог, продакт-менеджер, финансовый аналитик.
- 10.Теория командных ролей М. Белбина. Мотивация в стартапе: материальные (опционы, доля в капитале) и нематериальные стимулы.

11. Управление конфликтами: причины, стили поведения (конкуренция, сотрудничество, компромисс), методы разрешения.

Практическое задание: распределить роли в команде и разработать систему мотивации.

Тема 3. Жизненный цикл стартапа и смена приоритетов управления

12. Стадии жизненного цикла: посевная (идея, MVP), запуск (выход на рынок), рост (масштабирование), расширение (новые рынки), выход (продажа, IPO).

13. Смена приоритетов управления на каждой стадии: проверка гипотез → привлечение клиентов → автоматизация → корпоративное управление.

14. Методология Lean Startup: цикл «построить — измерить — узнать».

Практическое задание: определить стадию развития стартапа и предложить приоритетные задачи.

Тема 4. Управление ресурсами: финансы, время, риски

15. Классификация ресурсов стартапа: финансовые, временные, человеческие.

16. Управление финансами: источники (F&F, бизнес-ангелы, венчурные фонды), бюджетирование, управление денежным потоком.

17. Управление временем: диаграмма Ганта, Scrum, Канбан.

18. Управление рисками: классификация (рыночные, технологические, командные), методы оценки (SWOT, анализ чувствительности), способы снижения.

Практическое задание: составить финансовый план на 3 месяца и оценить возможные риски.

5. Образовательные технологии

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Чтение лекций с видео-презентацией: 1. Учет учредителей (понятие ОПФ) 2. Учет по налогам и сборам (налогообложение бизнес проектов) 3. Понятие команды стартапа, отличие от рабочей группы. 4. Ролевая структура: лидер, разработчик, маркетолог, продакт-менеджер, финансовый аналитик. 5. Стадии жизненного цикла: посевная (идея, MVP), запуск (выход на рынок) 6. Рост (масштабирование), расширение (новые рынки), выход (продажа, IPO).	12
Выступление студентов с докладами с видео-презентацией Разбор конкретных ситуационных задач Групповая дискуссия	4
Итого:	16

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуем ая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество во часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
Семестр 6					
1-2	Тема 1. Учет учредителей Понятие организационно-правовой формы (ОПФ), критерии выбора	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тестовые задания	О: [1-3] Д: [1-3]	4
3-4	Тема 2. Учет по налогам и сборам (налогообложение Ответственность). 4.Обзор основных ОПФ для стартапов: самозанятый, ИП, ООО, АО.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить пройденный материал, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	4
5-6	Тема 3 Выбор ОПФ на стадиях: посевная (самозанятый, ИП), запуск (ИП, ООО), масштабирование (ООО, АО), выход (АО).	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме	О: [1-3] Д: [1-3]	4
7-8	Тема 4. Сравнительный анализ по сложности регистрации, налоговой нагрузке, возможности привлечения инвестиций. Смена ОПФ в процессе развития	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Изучить лекционный материал, решить задачи по	О: [1-3] Д: [1-3]	4
9-10	Тема 5. Понятие команды стартапа, отличие от рабочей группы. Рольевая структура: лидер, разработчик,	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	Повторить лекционный материал, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	4

	марке-толог, продакт-менеджер, финансовый аналитик.	Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой			
11-12	Тема 6. Теория командных ролей М. Белбина. Мотивация в стартапе: материальные (опционы, доля в капитале) и нематериальные стимулы.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	4
13-14	Тема7.Управление конфликтами: причины, стили поведения (конкуренция, сотрудничество, компромисс), методы разрешения.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	4
15-16	Тема8.Управление конфликтами: причины, стили поведения (конкуренция, сотрудничество, компромисс),метод ы разрешения.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	4
1-2	Тема 9. Стадии жизненного цикла: посевная (идея, MVP), запуск (выход на рынок), рост (масштабирование) , расширение (новые рынки), выход (продажа, IPO).	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	6
3-4	Тема 10.Смена приоритетов управления на каждой стадии: проверка гипотез → привлечение клиентов → автоматизация → корпоративное управление.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации,	Изучить лекционный материал, решить задачи по теме	О: [1-3] Д: [1-3]	4

		связанных с темой			
5-6	Тема 11..Методология Lean Startup: цикл «построить — измерить — узнать». Практическое задание: определить стадию развития стартапа и предложить приоритетные задачи.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	6
7-8	12.Классификация ресурсов стартапа: финансовые, временные, человеческие.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Изучить лекционный материал, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	4
9-10	13.Управление финансами: источники (F&F, бизнес-ангелы, венчурные фонды), бюджетирование, управление денежным потоком.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	6
11-12	Тема 14.Управление временем: диаграмма Ганта, Scrum, Канбан.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тест по теме, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	4
13-14	Тема 15.Управление рисками: классификация (рыночные, технологические, командные)	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	6
15-	Тема 16.Методы оценки (SWOT,	Подготовка к практическим	Повторить лекционный	О: [1-3]	6

16	анализ чувствительности), способы снижения. Практическое задание: составить финансовый план на 3 месяца и оценить возможные риски.	занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	материал, решить тесты по теме, решить ситуационные задачи	Д: [1-3]	
----	---	--	--	----------	--

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: конспект лекций, нормативно-правовые акты, основная и дополнительная литература.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	зачет	1-16	Знает основные задачи бухгалтерского учета
2	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-16	Знает основные этапы и перечень необходимых действий, направленных на решение практических задач
3	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-16	Умеет применять знание приемов и методов сбора, обработки и анализа информации для решения поставленной задачи
4	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-16	Знает различные варианты решения поставленной задачи
5	Контрольная работа, домашнее	1-16	Умеет применять различные варианты решения поставленной задачи

	задание, зачет		
6	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-16	Владеет навыками решения задач и определения их достоинств и недостатков
7	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-16	Умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
8	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-16	Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета; правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Учет в стартапе и привлечение инвестиций» приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Учет в стартапе и привлечение инвестиций»

7.1. Учебная литература:

Основная литература

1. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496848> (дата обращения: 17.06.2022).
2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489019> (дата обращения: 17.06.2022).
3. Инновационная экономика : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15480-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507880> (дата обращения: 17.06.2022).
4. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 554 с.— (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01702-9. —URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153784> (дата обращения: 07.05.2022). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов [и др.]; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 340 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16- 011881-9. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1650226> (дата обращения: 07.05.2022). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508951> (дата обращения: 17.06.2022).

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488831> (дата обращения: 17.06.2022).

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490497> (дата обращения: 17.06.2022).

4. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495302> (дата обращения: 17.06.2022).

5. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489327> (дата обращения: 17.06.2022).

7.3.Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496848> (дата обращения: 17.06.2022).

7.4.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Материалы портала «Портал по поддержке малого и среднего бизнеса» <https://мойбизнес.рф>;
- 2.Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: [ht://cy.ru/](http://cy.ru/) (дата обращения 11.05.2023).
- 3.Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. — URL: [ht://ej.hse.ru/](http://ej.hse.ru/) (дата обращения 11.05.2023).
- 4.Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. — URL: [ht://www.ui.ru/zh_ye_te/](http://www.ui.ru/zh_ye_te/) (дата обращения 11.05.2022).
- 5.Электронно-библиотечная система IP[Электронный ресурс]. — URL: [ht://www.ip.ru/](http://www.ip.ru/) (дата обращения 11.05.2023). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.5. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

- 1.MicrosoftWindows 7
- 2.MicrosoftOffice 2007
- 3.Антивирусное ПО Kaspersky [softcatalog](https://softcatalog.ru/)
- 4.Справочно-правовая система “Гарант”

7.6. Материально-техническое обеспечение

- 1.Специализированные залы для проведения лекций
- 2.Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
- 3.Технические средства обучения: Персональные компьютеры
- 4.Компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства

8.Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
 - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.16 УЧЕТ В СТАРТАПЕ И ПРИВЛЕЧЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «Системы автоматизированного бухгалтерского учета»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-1, ПК-5.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-1	Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.1: . Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета;	Знать законодательство РФ о бухгалтерском учете Уметь применять знание нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
		ПК-1.2: Знает правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации	Знать методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Уметь отражать движение активов, обязательств и капитала организации на счетах бухгалтерского учета Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета
		ПК-1.4. Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы	Знать принципы и приемы ведения бухгалтерского учета Уметь разрабатывать и

		бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.	составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть навыками самостоятельного применения теоретических знаний бухгалтерского учета
ПК-5	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор (аналитический отчет)	ПК- 5.1. Знает Международные стандарты финансовой отчетности	Знать основы Международных стандартов финансовой отчетности Уметь применять знание приемов и методов сбора, обработки и анализа информации для решения поставленной задачи

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.

2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны
--------------------------	--

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
4, хорошо	Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
2, не удовлетворительно	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Вопросы для устного опроса

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Тема 1. Выбор организационно-правовой формы на разных стадиях развития

1.Понятие организационно-правовой формы (ОПФ), критерии выбора

2.Учет учредителей

3. Учет по налогам и сборам (налогообложение Ответственность).

4.Обзор основных ОПФ для стартапов: самозанятый, ИП, ООО, АО.

5.Выбор ОПФ на стадиях: посевная (самозанятый, ИП), запуск (ИП, ООО), масштабирование (ООО, АО), выход (АО).

6.Сравнительный анализ по сложности регистрации, налоговой нагрузке, возможности привлечения инвестиций.

7.Смена ОПФ в процессе развития.

Тема.2. Формирование и управление командой: роли, мотивация, конфликты

8. Понятие команды стартапа, отличие от рабочей группы.
9. Рольевая структура: лидер, разработчик, маркетолог, продакт-менеджер, финансовый аналитик.
10. Теория командных ролей М. Белбина. Мотивация в стартапе: материальные (опционы, доля в капитале) и нематериальные стимулы.
11. Управление конфликтами: причины, стили поведения (конкуренция, сотрудничество, компромисс), методы разрешения.
- Тема 3. Жизненный цикл стартапа и смена приоритетов управления
12. Стадии жизненного цикла: посевная (идея, MVP), запуск (выход на рынок), рост (масштабирование), расширение (новые рынки), выход (продажа, IPO).
13. Смена приоритетов управления на каждой стадии: проверка гипотез → привлечение клиентов → автоматизация → корпоративное управление.
14. Методология Lean Startup: цикл «построить — измерить — узнать».
- Тема 4. Управление ресурсами: финансы, время, риски
15. Классификация ресурсов стартапа: финансовые, временные, человеческие.
16. Управление финансами: источники (F&F, бизнес-ангелы, венчурные фонды), бюджетирование, управление денежным потоком.
17. Управление временем: диаграмма Ганта, Scrum, Канбан.
18. Управление рисками: классификация (рыночные, технологические, командные), методы оценки (SWOT, анализ чувствительности), способы снижения.

3.2. Тестовые задания по дисциплине

Тема 1. Выбор организационно-правовой формы на разных стадиях развития и Тема 2. Формирование и управление командой: роли, мотивация, конфликты

Тестовые задания: Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что является главным отличием команды стартапа от рабочей группы? а) наличие формального руководителя;
б) общая цель и взаимодополняемость ролей; в) фиксированный график работы;
г) наличие должностных инструкций.
2. Какая роль в стартап-команде отвечает за разработку продукта и техническую реализацию?
а) лидер (основатель); б) маркетолог;
в) разработчик (технический специалист); г) финансовый аналитик.
3. На какой стадии развития стартапа впервые возникает необходимость введения роли продакт-менеджера?
а) на посевной стадии (идея);
б) на стадии запуска (выход на рынок); в) на стадии роста (масштабирование); г) на стадии выхода (продажа).
4. Какое утверждение о распределении ролей в стартапе является верным? а) роли должны быть жёстко закреплены один раз и навсегда;
б) роли могут меняться в зависимости от стадии развития стартапа; в) в стартапе достаточно одной роли — основателя;
г) роли распределяются только на основе возраста участников.
5. Кто в стартап-команде обычно отвечает за привлечение клиентов и продвижение продукта?
а) разработчик; б) маркетолог;
в) финансовый аналитик; г) юрист.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

1. Какой способ мотивации является наиболее распространённым в стартапах на начальной стадии?
а) высокая фиксированная заработная плата; б) корпоративный автомобиль;
в) опцион на долю в капитале; г) путёвка на курорт.

2. Что такое опцион в контексте мотивации стартап-команды?

- а) право сотрудника купить долю в компании по заранее оговорённой цене в будущем;
- б) обязательство сотрудника выплатить штраф при увольнении;
- в) фиксированная ежемесячная премия;
- г) бесплатный обед в офисе.

3. Какая мотивационная стратегия наиболее эффективна для удержания ключевого разработчика на стадии роста стартапа?

- а) разовая премия в размере месячного оклада;
- б) предоставление доли в капитале (опцион) с периодом вестинга;
- в) подарок на день рождения;
- г) похвальная грамота.

4. Что из перечисленного относится к нематериальным стимулам в стартапе? а) опцион на долю в капитале;

- б) гибкий график работы;
- в) ежемесячная премия;
- г) оплата мобильной связи.

5. Почему высокая фиксированная заработная плата часто недоступна в стартапе на начальной стадии?

- а) потому что стартапы не платят зарплату в принципе;
- б) из-за ограниченности финансовых ресурсов и необходимости их экономии;
- в) потому что это запрещено законом;
- г) потому что сотрудники стартапа не имеют права на зарплату.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов. Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

1. Какая причина конфликтов наиболее характерна для стартапов? а) разногласия по стратегии развития;

- б) выбор цветового оформления офиса;
- в) порядок мытья посуды;
- г) расписание корпоративных праздников.

2. Какой стиль поведения в конфликте наиболее эффективен, когда важно сохранить долгосрочные отношения и найти взаимовыгодное решение?

- а) конкуренция;
- б) избегание;
- в) сотрудничество;
- г) приспособление.

3. Что является первым шагом при возникновении конфликта в стартап-команде? а) немедленное увольнение одного из участников;

- б) обращение в суд;
- в) диагностика причин конфликта и выслушивание всех сторон;
- г) публичное осуждение в социальных сетях.

4. Какой стиль поведения в конфликте предполагает отказ от собственных интересов ради сохранения мира?

- а) конкуренция;
- б) компромисс;
- в) приспособление;
- г) сотрудничество.

5. Что из перечисленного является конструктивным методом разрешения конфликта в стартап-команде?

- а) игнорирование проблемы;
- б) публичное унижение оппонента;
- в) открытое обсуждение на командной встрече;
- г) увольнение всех участников конфликта.

Тема 2. Жизненный цикл стартапа и смена приоритетов управления

Тест 1

1. Какая стадия жизненного цикла стартапа предполагает проверку гипотез и создание минимально жизнеспособного продукта (MVP)?

- а) стадия роста;
- б) стадия запуска; в) посевная стадия; г) стадия выхода.

2. На какой стадии стартап впервые выходит на рынок и привлекает первых клиентов? а) посевная стадия;
б) стадия запуска;
в) стадия масштабирования; г) стадия расширения.

3. Какая стадия характеризуется активным наймом сотрудников, автоматизацией процессов и выходом на новые рынки?

- а) посевная стадия; б) стадия запуска;
- в) стадия роста (масштабирования); г) стадия выхода.

4. Что происходит на стадии выхода (exit) стартапа? а) создание первой версии продукта;

- б) привлечение первых клиентов;
- в) продажа компании или проведение IPO; г) формирование команды.

5. Какая стадия жизненного цикла стартапа является наиболее рискованной с точки зрения вероятности закрытия проекта?

- а) посевная стадия; б) стадия роста;
- в) стадия расширения; г) стадия выхода.

Тест 2

1. Какой приоритет управления является главным на посевной стадии стартапа? а) максимизация прибыли;

- б) проверка гипотез и поиск бизнес-модели; в) выход на международные рынки;
- г) подготовка к IPO.

2. Что означает аббревиатура MVP в методологии Lean Startup? а) минимально жизнеспособный продукт;

- б) максимально выгодное предложение; в) модель внешнего продвижения;
- г) метод выбора партнёров.

3. Какой цикл лежит в основе методологии Lean Startup? а) «план — сделать — проверить»;

- б) «построить — измерить — узнать»;
- в) «купить — продать — получить прибыль»; г) «нанять — обучить — уволить».

4. Какое изменение в приоритетах управления происходит при переходе от стадии запуска к стадии роста?

- а) приоритет смещается с привлечения клиентов на автоматизацию и масштабирование;

б) приоритет смещается с масштабирования на выход;

- в) приоритет смещается с проверки гипотез на создание MVP; г) приоритеты не меняются.

5. Что из перечисленного является признаком того, что стартап готов переходить от стадии запуска к стадии роста?

- а) наличие идеи и команды из двух человек;
- б) подтверждение спроса и наличие повторных продаж; в) отсутствие выручки;
- г) решение о продаже компании.

Тема 2. Управление ресурсами: финансы, время, риски

Тест

1. Какой источник финансирования наиболее доступен для стартапа на самой ранней (посевной) стадии?

- а) венчурный фонд;
- б) IPO (публичное размещение акций);
- в) средства основателей (F&F — friends and family); г)
- банковский кредит без залога.

2. Кто такие бизнес-ангелы?

- а) государственные служащие, выдающие гранты;
- б) частные инвесторы, вкладывающие собственные средства в стартапы на ранних стадиях;
- в) сотрудники стартапа, отвечающие за финансы;
- г) банковские работники, одобряющие кредиты.

3. Что такое кассовый разрыв (cash gap)? а)

превышение доходов над расходами;

б) ситуация, когда у стартапа заканчиваются денежные средства для покрытия текущих расходов;

в) разница между плановой и фактической прибылью; г)

сумма всех инвестиций в стартап.

4. Какой показатель позволяет оценить, сколько месяцев стартап сможет работать при текущем уровне расходов без привлечения дополнительного финансирования?

а) точка безубыточности;

б) рентабельность инвестиций (ROI);

в) длительность безубыточного периода (runway); г)

коэффициент ликвидности.

5. Что из перечисленного относится к краудфандингу?

а) получение кредита в банке под залог имущества;

б) привлечение средств от большого количества людей через специализированные платформы;

в) продажа доли в компании венчурному фонду; г)

государственная субсидия на развитие бизнеса.

Тест 2.

1. Какой инструмент планирования времени представляет собой горизонтальную диаграмму с задачами, сроками и зависимостями?

а) Канбан-доска;

б) диаграмма Ганта; в)

ментальная карта; г)

SWOT-матрица.

2. Какой метод управления временем предполагает визуализацию задач на доске с колонками «сделать», «в работе», «сделано»? а) Scrum;

б) диаграмма Ганта; в)

Канбан;

г) метод критического пути.

3. Что из перечисленного является преимуществом Канбан-доски для стартапа? а)

жесткая фиксация сроков каждой задачи;

б) гибкость и наглядность текущего состояния работ;

в) обязательное наличие большого количества сотрудников; г)

сложность освоения.

4. Какой метод управления временем предполагает разбиение работы на короткие циклы (спринты) с последующим анализом результатов?

а) Канбан;

б) метод PERT; в)

Scrum;

г) диаграмма Ганта.

5. Что является первым шагом при планировании времени в стартапе? а)

немедленное выполнение всех задач одновременно;

б) определение приоритетов и разбиение задач на этапы; в)

найм дополнительных сотрудников;

г) покупка дорогого программного обеспечения.

Тест 3.

1. Какой вид риска связан с возможным снижением спроса на продукт из-за появления конкурентов?

- а) технологический риск; б) рыночный риск;
- в) командный риск; г) правовой риск.

2. Какой метод оценки рисков предполагает изменение ключевых параметров (например, цены или объёма продаж) для оценки их влияния на результат?

- а) SWOT-анализ;
- б) анализ чувствительности; в) PEST-анализ;
- г) метод Дельфи.

3. Что из перечисленного относится к способу снижения риска «диверсификация»? а) создание резервного фонда;

- б) распределение инвестиций между разными проектами или рынками;
- в) страхование имущества;
- г) заключение договора с надёжным поставщиком.

4. Какой риск связан с уходом ключевого разработчика из команды стартапа? а)

- рыночный риск;
- б) технологический риск; в) командный риск;
- г) финансовый риск.

5. Что такое хеджирование как способ снижения рисков? а)

- создание резервного фонда;
- б) заключение встречных сделок для компенсации возможных потерь; в) увольнение всех сотрудников;
- г) отказ от реализации проекта.

3.4. Доклады:

Подготовка докладов. Пять групповых докладов, посвящённых анализу понятия, видов и классификации проектов, а также рассмотрению участников и подходов к моделированию проектов в проектном управлении.

Тематика докладов:

1. Организационно-правовая форма стартапа: понятие, сущность и значение для успешного развития проекта.

2. Сравнительный анализ ОПФ для стартапов: самозанятый, ИП, ООО, АО — преимущества и ограничения.

3. Выбор ОПФ на разных стадиях жизненного цикла стартапа: от посевной стадии до выхода.

4. Налоговые и юридические аспекты выбора ОПФ: ответственность учредителей, порядок распределения прибыли, отчётность.

5. Смена ОПФ в процессе развития стартапа: порядок, сроки, издержки и типичные ошибки.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет

познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

3.5. Курсовая работа- не предусмотрено

3.6. Типовые контрольные вопросы

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Что понимается под организационной структурой стартапа?
2.	Назовите основные виды организационных структур, применяемых в стартапах.
3.	Какие существуют подходы к классификации организационных структур?
4.	Чем плоская (горизонтальная) структура отличается от иерархической (вертикальной)?
5.	Кто является ключевыми участниками в команде стартапа?
6.	Что понимается под жизненным циклом команды стартапа?
7.	Назовите основные стадии формирования команды стартапа?
8.	Каковы основные положения теории командных ролей М. Белбина?
9.	Какие способы мотивации команды относятся к материальным?
10.	Какие способы мотивации команды относятся к нематериальным?

3.7. Типовые вопросы открытого типа и задания

Тема 1. Выбор организационно-правовой формы на разных стадиях развития.

Задания открытого типа

1.1 Вопросы открытого типа

№ п/п	Вопрос
1.	Что понимается под организационно-правовой формой (ОПФ) и почему её выбор важен для стартапа?
2.	Какие критерии выбора ОПФ являются наиболее значимыми для стартапа на начальном этапе?
3.	Перечислите основные организационно-правовые формы, доступные для стартапов в Российской Федерации.
4.	В чём заключаются основные различия между индивидуальным предпринимателем (ИП) и обществом с ограниченной ответственностью (ООО)?
5.	На какой стадии развития стартапа целесообразно зарегистрироваться в качестве ИП, а на какой — создавать ООО? Аргументируйте ответ.
6.	Какие преимущества и недостатки имеет акционерное общество (АО) по сравнению с ООО на стадии масштабирования стартапа?

7.	Как выбранная организационно-правовая форма влияет на возможность привлечения инвестиций от бизнес-ангелов и венчурных фондов?
8.	Какой порядок смены организационно-правовой формы в процессе развития стартапа? Какие издержки и риски при этом возникают?
9.	Какие налоговые режимы доступны для ИП и ООО? Как выбор ОПФ влияет на налоговую нагрузку стартапа?
10.	Какие типичные ошибки допускают основатели стартапов при выборе организационно-правовой формы и как их избежать?

Контрольные задания с ключами правильных ответов Задание 1.

Основатели стартапа «ТехноСтарт» планируют запустить проект по разработке мобильного приложения в сфере образования. На текущий момент в команде три учредителя. Планируется привлечение инвестиций от бизнес-ангела в размере 5 млн рублей на стадии запуска и венчурного фонда на стадии масштабирования (20 млн рублей). Учредители хотят минимизировать личную ответственность по обязательствам стартапа.

1. Какая организационно-правовая форма оптимальна для данного стартапа на стадии запуска? Почему?
2. Какую ОПФ следует выбрать при переходе к стадии масштабирования и привлечении венчурного фонда? Аргументируйте.
3. Какие налоговые режимы возможны для выбранной ОПФ на начальной стадии?

Задание 2.

Заполните таблицу, указав для каждой организационно-правовой формы её основные характеристики и применимость на разных стадиях развития стартапа.

Организационно-правовая форма (ОПФ)	Характеристика (2–3 пункта)	Применимость на стадиях стартапа
Самозанятый		
Индивидуальный предприниматель (ИП)		
Общество с ограниченной ответственностью (ООО)		
Акционерное общество (АО)		

Тема 4.2. Формирование и управление командой: роли, мотивация, конфликты.

Задания открытого типа

Вопросы открытого типа

№ п/п	Вопрос
1.	Что такое команда стартапа и чем она отличается от рабочей группы?
2.	Какие основные роли выделяют в стартап-команде? Кратко охарактеризуйте каждую.

3.	В чём суть теории командных ролей М. Белбина? Какие роли в ней выделяются?
4.	Какие факторы необходимо учитывать при формировании команды на разных стадиях развития стартапа?
5.	Какие материальные способы мотивации наиболее эффективны в стартапе с ограниченным бюджетом?
6.	Чем опцион отличается от прямой доли в капитале стартапа? Каковы преимущества и недостатки каждого подхода?
7.	Какие нематериальные стимулы можно использовать для вовлечения команды в условиях высокой неопределённости?

8.	Назовите основные причины конфликтов в стартап-команде. Какие из них встречаются чаще всего?
9.	Какие стили поведения в конфликте существуют? В какой ситуации наиболее эффективен стиль «сотрудничество»?
10.	Какие методы разрешения конфликтов наиболее применимы в стартап-среде и почему?

Контрольные задания с ключами правильных ответов Задание 1.

В стартапе работает команда из 6 человек: основатель, два разработчика, маркетолог, дизайнер и менеджер по продажам. За последние две недели выявлены следующие проблемы: разработчики жалуются на частую смену требований к продукту со стороны основателя, маркетолог и менеджер по продажам не согласовали стратегию продвижения, дизайнер чувствует себя исключённым из обсуждения ключевых решений. Один из разработчиков пригрозил увольнением.

1. Какие виды конфликтов проявились в данной команде? Укажите не менее двух.
2. На какой стадии формирования команды (по модели Такмана) скорее всего находится стартап? Почему?
3. Какие меры следует предпринять основателю для разрешения конфликтов и стабилизации команды?

Задание 2.

Заполните таблицу, указав для каждой роли в стартап-команде основные функции и необходимые компетенции.

Роль в команде стартапа	Основные функции	Необходимые компетенции
Лидер (основатель)		
Разработчик (технический специалист)		
Маркетолог		
Продакт-менеджер		
Финансовый аналитик		

Тема3. Жизненный цикл стартапа и смена приоритетов управления. Задания открытого типа

1.1. *Вопросы открытого типа*

	Вопрос
1.	Что понимается под жизненным циклом стартапа? Какие основные стадии выделяют?
2.	Охарактеризуйте посевную стадию (seed stage): какие задачи решаются, какие результаты ожидаются?
3.	Чем стадия запуска отличается от стадии роста? Назовите ключевые различия.
4.	Что такое минимально жизнеспособный продукт (MVP) и на какой стадии жизненного цикла он создаётся?
5.	Как меняются приоритеты управления при переходе от стадии запуска к стадии масштабирования?
6.	Почему на стадии роста возникает необходимость в найме профессиональных менеджеров вместо основателей?
7.	Что такое стадия выхода (exit)? Какие варианты выхода существуют для стартапа?
8.	Как меняются ключевые показатели эффективности (KPI) на разных стадиях жизненного цикла стартапа?
9.	Какие типичные ошибки управления возникают при переходе от стадии запуска к стадии роста? Как их избежать?
10.	Как отличить стартап, готовый к масштабированию, от стартапа, который остаётся на стадии запуска? Назовите не менее трёх признаков.

Контрольные задания с ключами правильных ответов Задание 1

Стартап «ЭкоТех» находится на стадии запуска. Команда разработала MVP и получила первые 100 заказов от клиентов. Ежемесячный рост выручки составляет 15%. Однако основатель сталкивается со следующими проблемами: процессы не автоматизированы, роли в команде размыты, нет чёткой системы найма, а сам основатель тратит 80% времени на операционные задачи вместо стратегии. Инвестор предлагает финансирование на стадию роста при условии настройки бизнес-процессов.

1. На какой стадии жизненного цикла фактически находится стартап? Аргументируйте.
2. Какие приоритеты управления должны измениться для перехода к стадии роста? Укажите не менее трёх.
3. Какие конкретные шаги следует предпринять основателю для подготовки к масштабированию?

Задание 2.

Заполните таблицу, указав для каждой стадии жизненного цикла стартапа основные приоритеты управления и ключевые показатели эффективности (KPI).

Стадия жизненного цикла	Приоритеты управления	Ключевые показатели
Посевная стадия		
Стадия запуска		
Стадия роста		
Стадия выхода		

Тема 4. Управление ресурсами: финансы, время, риски. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Вопрос
1.	Какие виды ресурсов выделяют в управлении стартапом? Кратко охарактеризуйте каждый.
2.	Какие источники финансирования доступны стартапу на посевной стадии?
3.	Чем бизнес-ангелы отличаются от венчурных фондов?
4.	Что такое краудфандинг и для каких стартапов он наиболее подходит?
5.	Что означает понятие «денежный поток» (cash flow) и почему важно им управлять?
6.	Что такое кассовый разрыв и как его предотвратить?
7.	Какие инструменты планирования времени наиболее эффективны в стартапе?
8.	В чём отличие диаграммы Ганта от Канбан-доски?
9.	Какие виды рисков наиболее характерны для стартапов?
10.	Что такое анализ чувствительности и как он применяется для оценки рисков?

Контрольные задания с ключами правильных ответов Задание 1.

Стартап «ФудТех» разрабатывает платформу для доставки готовых обедов. Команда оценила, что для запуска MVP необходимо 3 месяца. В команде 4 человека (основатель, разработчик, маркетолог, логист). Финансовые ресурсы стартапа составляют 2 млн рублей. Ежемесячные расходы: зарплата команды — 400 000 руб., аренда и сервисы — 100 000 руб., маркетинг — 150 000 руб. Планируемая ежемесячная выручка после запуска — 500 000 руб. при росте 20% в месяц.

1. Рассчитайте длительность безубыточного периода (runway) стартапа при текущем уровне расходов.
2. Какой минимальный ежемесячный доход необходим для достижения точки безубыточности?
3. Какие меры следует предпринять для снижения риска кассового разрыва?

Задание 2.

Заполните таблицу, указав для каждого вида ресурсов стартапа основные инструменты управления и ключевые показатели (метрики).

Вид ресурса	Инструменты управления	Ключевые показатели
Финансовые ресурсы		
Временные ресурсы		
Человеческие ресурсы		

3.8. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет, содержащий два теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача или расчетный кейс). В ходе подготовки обучающийся имеет право делать краткие записи на черновике для структурирования ответа. При ответе обучающийся должен четко и развернуто ответить на каждый теоретический вопрос, привести практические примеры (при необходимости) для иллюстрации теоретических положений, а также решить практическое задание, изложив ход решений и сформулировать вывод.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

Тема 1. Выбор организационно-правовой формы на разных стадиях развития

1. Что такое организационно-правовая форма (ОПФ) и почему её выбор важен для стартапа?
2. Какие основные критерии влияют на выбор ОПФ для стартапа?
3. Какие ОПФ доступны для стартапа на посевной стадии и почему?
4. В чём отличие индивидуального предпринимателя (ИП) от общества с ограниченной ответственностью (ООО)?
5. На какой стадии развития стартапа целесообразно переходить от ИП к ООО и почему?
6. Какие преимущества даёт акционерное общество (АО) на стадии масштабирования и выхода?
7. Как выбор ОПФ влияет на возможность привлечения инвестиций от бизнес-ангелов и венчурных фондов?
8. Какая ОПФ предполагает наименьшую налоговую нагрузку на начальном этапе?
9. В чём разница в степени ответственности учредителей ИП и ООО по обязательствам стартапа?
10. Какой порядок смены ОПФ в процессе развития стартапа? Какие издержки и риски при этом возникают?

Тема 2. Формирование и управление командой: роли, мотивация, конфликты

1. Что такое команда стартапа и чем она отличается от рабочей группы?
2. Какие основные роли выделяют в стартап-команде? Кратко охарактеризуйте каждую.
3. В чём суть теории командных ролей М. Белбина? Какие роли в ней выделяются?
4. Какие факторы необходимо учитывать при формировании команды на разных стадиях развития стартапа?
5. Какие материальные способы мотивации наиболее эффективны в стартапе с ограниченным бюджетом?
6. Чем опцион отличается от прямой доли в капитале стартапа? Каковы преимущества и недостатки каждого подхода?
7. Какие нематериальные стимулы можно использовать для вовлечения команды в условиях высокой неопределённости?
8. Назовите основные причины конфликтов в стартап-команде. Какие из них встречаются чаще?
9. Какие стили поведения в конфликте существуют? В какой ситуации наиболее эффективен стиль «сотрудничество»?
10. Какие методы разрешения конфликтов наиболее применимы в стартап-среде и почему?

Тема 3. Жизненный цикл стартапа и смена приоритетов управления

2. Какие основные стадии жизненного цикла стартапа вы знаете? Кратко

охарактеризуйте каждую.

3. Что такое посевная стадия (seed stage)? Какие задачи решаются на этой стадии?
4. Чем стадия запуска отличается от стадии роста?
5. Что такое минимально жизнеспособный продукт (MVP) и на какой стадии он создаётся?
6. Какие приоритеты управления характерны для стадии масштабирования?
7. На какой стадии стартапа возникает необходимость в найме профессиональных менеджеров вместо основателей? Почему?
8. Что такое стадия выхода (exit)? Какие варианты выхода существуют?
9. В чём суть методологии Lean Startup? Что означает цикл «построить — измерить — узнать»?
10. Как меняются ключевые показатели эффективности (KPI) на разных стадиях жизненного цикла стартапа?
11. Какие типичные ошибки управления возникают при переходе от стадии запуска к стадии роста?

Тема 4. Управление ресурсами: финансы, время, риски

2. Какие виды ресурсов выделяют в управлении стартапом? Кратко охарактеризуйте каждый.
3. Какие источники финансирования доступны стартапу на посевной стадии?
4. Чем бизнес-ангелы отличаются от венчурных фондов?
5. Что такое краудфандинг и для каких стартапов он наиболее подходит?
6. Что означает понятие «денежный поток» (cash flow) и почему важно им управлять?
7. Что такое кассовый разрыв и как его предотвратить?
8. Какие инструменты планирования времени наиболее эффективны в стартапе?
9. В чём отличие диаграммы Ганта от Канбан-доски?
10. Какие виды рисков наиболее характерны для стартапов?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.